

## **ПАМЯТКА**

### **о соблюдении требований к служебному поведению, возлагаемых федеральными законами по профилактике коррупционных правонарушений на государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации**

#### **Введение**

Государственная политика Российской Федерации в области противодействия коррупции является одним из важнейших направлений государственного строительства и включает составной частью комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в государственных и иных органах власти.

Одной из основных целей противодействия коррупции в системе Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет) является создание условий исключаящих возникновение у государственных служащих коррупционных возможностей. Достижение этой цели среди прочих способов осуществляется посредством профилактики коррупционных правонарушений.

Действенным инструментом профилактики коррупционных правонарушений в системе Следственного комитета является кадровая политика, которая позволяет решать задачи и осуществлять функции, которые побуждают государственных служащих к правомерному служебному поведению.

#### **1. Основные принципы служебного поведения государственных служащих Следственного комитета.**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 814 общие принципы служебного поведения представляют собой основы поведения государственных служащих, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

Государственные служащие Следственного комитета, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Следственного комитета;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственных служащих;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Следственного комитета;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- е) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ё) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Следственного комитета;
- к) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;
- л) соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Следственного комитета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации и др.
- Вместе с этим, в ст. 17 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» определено, что на государственных служащих Следственного комитета распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

## 2. Ограничения, запреты и обязанности, распространяемые на государственных служащих Следственного комитета.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
Содержание запрета/ограничения	Нормативные правовые основания	Необходимые действия (обязанности)
Государственный служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Перечни должностей, на которые распространяется данная обязанность, утверждены Указом № 557 и приказом федерального государственного органа.	ч. 1 ст. 20 Федерального закона № 79-ФЗ; ч. 1 ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ; Указ № 557	Представить не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)

<p>В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>п. 9 Положения, утвержденного Указом № 559</p>	<p>Подать в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>
<p><b>Конфликт интересов</b></p>		
<p>В случае возникновения у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя, а также непосредственного руководителя в письменной форме</p>	<p>п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ ч. 3 ст. 19 Федерального закона № 79-ФЗ ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Проинформировать представителя нанимателя в письменной форме о возникновении личной заинтересованности</p>
<p>Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов</p>	<p>ч. 4 ст. 19 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p><b>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</b></p>		
<p>Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>

<b>Получение подарков, услуг, наград и иных благ</b>		
<p>Не допускается дарение государственным служащим подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p> <p>Запрещается получать от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения.</p>	<p>ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации</p> <p>п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	<p>Передать по акту в государственный орган подарок, полученный в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями</p>
<p>Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если должностные обязанности государственного служащего входят в взаимодействие с указанными организациями и объединениями. Исключение составляют научные звания.</p>	<p>п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	<p>Получить письменное разрешение представителя нанимателя</p>
<p>Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации и передаются государственным служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность.</p>	<p>п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	

<p>Государственный служащий может не сдавать подарок, стоимость которого не превышает три тысячи рублей. Государственный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить. Запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц.</p>	<p>п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<b>Выполнение иной работы</b>		
<p>Запрещается участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом</p>	<p>п. 1 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p>Запрещается осуществлять предпринимательскую деятельность</p>	<p>п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p>Запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором государственный служащий замещает должность, за исключением случаев, установленных федеральным законом</p>	<p>п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p>Запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений,</p>	<p>п. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	

если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством		
Запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством	п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ	Получить письменное разрешение представителя нанимателя
Государственный служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов	ч. 2 ст. 14 Федерального закона № 79-ФЗ	Уведомить представителя нанимателя до начала выполнения иной оплачиваемой работы
<b>Владение акциями и иными ценными бумагами</b>		
В случае если, государственный служащий владеет приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление.	ч. 2 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ ч. 6 ст. 11 Федерального закона №273-ФЗ	Обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения решения комиссии о необходимости передавать ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление.
<b>Трудоустройство бывших государственных служащих</b>		
Гражданин после увольнения с государственной службы не вправе в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного	п. 1 ч. 3 ст. 17 ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 79-ФЗ ч. 1 ст. 12 ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ Указ №925	Получить согласие комиссии по урегулированию конфликта интересов

<p>управления данными организациями входили в должностные обязанности служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.</p> <p>Данное ограничение распространяется на бывших государственных служащих, которые были обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>		
<p>Гражданин в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.</p> <p>Данное ограничение распространяется на бывших государственных служащих, которые были обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	<p>ч. 2 ст. 12 ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	<p>В течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы</p>
<p>Гражданин после увольнения с государственной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей</p>	<p>п. 2 ч. 3 ст. 17 ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<b>Общественная и профсоюзная деятельность</b>		
<p>Государственный служащий обязан соблюдать нейтральность, исключаящую</p>	<p>п. 7 ч. 1 ст. 18 ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	

возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций		
Запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума	п. 12 ч. 1 ст. 17 ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 79-ФЗ	
Запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного служащего. Исключение составляют случаи, когда подобное публичное выражение отношения входит в должностные обязанности государственного служащего	п. 13 ч. 1 ст. 17 ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 79-ФЗ	
Запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур. Исключение составляют профессиональные союзы, ветеранские организации и иные органы общественной самодеятельности.	п. 14 ч. 1 ст. 17 ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 79-ФЗ	
Государственный служащий, замещающий должность государственной службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения государственных служащих к участию в	ч. 2 ст. 18 ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 79-ФЗ	



деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.		
Государственный служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей государственной службы не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа	ч. 4 ст. 15 ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 79-ФЗ	
Запрещается замещать должность государственной службы в случае избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе	п. 2 ч. 1 ст. 17 ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 79-ФЗ	
<b>Использование информации</b>		
Запрещается разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными государственному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство	п. 7 ч. 1 ст. 15 ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 79-ФЗ	
Гражданин после увольнения с государственной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением	п. 2 ч. 3 ст. 17 ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 79-ФЗ	

должностных обязанностей		
<b>Использование государственного имущества</b>		
Запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество. А также предавать их другим лицам.	п. 8, ч.1, ст. 17, ч. 6, ст.11 Федерального закона №79 - ФЗ	
<b>Использование родственных связей</b>		
Государственный служащий не может находиться на государственной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным служащим, если замещение должности государственной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	п. 5 ч. 1 ст. 16 ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 79-ФЗ	

### 3. Ответственность государственных служащих Следственного комитета за совершение коррупционных правонарушений.

Статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» установлено, что «граждане Российской Федерации... за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

**Уголовную ответственность** за коррупционные правонарушения необходимо рассматривать в связи с рядом деяний, предусмотренных статьями Уголовного кодекса: ст. 201 «Злоупотребление полномочиями»; ст. 204 «Коммерческий подкуп»; ст. 285 «Злоупотребление должностными полномочиями»; ст. 289 «Незаконное участие в предпринимательской деятельности»; ст. 290 «Получение взятки»; ст. 291 «Дача взятки», ст. 291.1 «Посредничество во взяточничестве».

Антикоррупционную составляющую **административно-правовых мер** можно усматривать в значительной части норм КоАП РФ, которые устанавливают наказания в отношении должностных лиц в связи с их правонарушениями в сфере тех общественных отношений, которые складываются между физическими и юридическими лицами с одной стороны и органами исполнительной власти - с другой стороны по поводу использования прав либо осуществления различных видов деятельности.

На сегодняшний день основания для применения мер административной ответственности за коррупционные правонарушения можно рассматривать в контексте ряда статей КоАП РФ. Эти статьи условно можно классифицировать на две группы. Первая - отражает деяния, которые могут образовывать коррупционные преступления, выступать их спутником, например: «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» (ст. 13.11), «Разглашение информации с ограниченным доступом» (ст. 13.14), «Использование служебной информации на рынке ценных бумаг» (ст. 15.21). Вторая группа статей имеет специальное антикоррупционное назначение и устанавливает административную ответственность за «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» (ст. 19.28), «Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего)» (ст. 19.29).

Для решения вопросов **гражданско-правовой ответственности** за коррупционные правонарушения значение имеют отдельные положения, отраженные в гражданском законодательстве.

Например, Гражданский кодекс Российской Федерации устанавливает, что убытки, возникшие у граждан и юридических лиц в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц этих органов, подлежат возмещению Российской Федерацией, соответствующим ее субъектом или муниципальным образованием. Обстоятельства наступления гражданско-правовой ответственности конкретизируются в ст. 1069 «Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами»; в ст. 1070 «Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда»; в ст. 1071 «Органы и лица, выступающие от имени казны при возмещении вреда за ее счет».

Основания для применения мер гражданско-правовой ответственности в перспективе допустимо рассматривать также в связи нарушением требований, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В частности, это деликты, связанные с вопросами передачи в доверительное управление имущества, ценных бумаг, акций государственного служащего, правовое положение которых определено в соответствии с положениями антикоррупционного законодательства.

Представляется важным развитие законодательства о применении **дисциплинарной ответственности** виновных в совершении коррупционных правонарушений.

Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 329 внесены изменения и дополнения в антикоррупционное законодательство Российской Федерации, в частности Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» был дополнен статьями 30.1, 30.2, 30.3, определяющими порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Статьей 30.1, в частности, предусмотрено, что нарушение государственным служащим Следственного комитета ограничений, запретов и несоблюдение обязанностей антикоррупционного поведения является служебным проступком, влекущим дисциплинарную ответственность, иными словами, **коррупционным правонарушением**.

Ст. 30.2 императивно (в отличие от ст. 30, где содержится диспозитивная норма) определено, что государственный служащий Следственного комитета подлежит увольнению в связи с утратой доверия, в том числе, в случае непредставления государственным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений** (п.п. 2 п. 1 ст. 30.2).

Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения (в том числе, увольнение в связи с утратой доверия) определен ст. 30.3. Согласно части второй данной статьи указанные взыскания применяются на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационную комиссию), – и на основании рекомендации указанной комиссии.

Проверка проводится по письменному поручению Председателя Следственного комитета, руководителя следственного органа Следственного комитета, руководителя учреждения Следственного комитета. В состав комиссии по проведению проверки в обязательном порядке должен включаться сотрудник кадрového подразделения, на которого в соответствии с организационно-распорядительным документом руководителя следственного органа, учреждения Следственного комитета возложены обязанности профилактики коррупционных и иных правонарушений.

По результатам проверки составляется соответствующее заключение. Руководитель, назначивший проверку, после изучения заключения по её результатам принимает одно из следующих решений:

- 1) утверждает заключение;
- 2) направляет материалы проверки для рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссией);
- 3) принимает решение о проведении дополнительной проверки с установлением ее срока.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания за совершение государственным служащим Следственного комитета коррупционного правонарушения (в том числе, увольнение в связи с утратой доверия) решается Председателем Следственного комитета, руководителем следственного органа, учреждения Следственного комитета либо на основании доклада о результатах проверки, либо на основании рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии).

При рассмотрении вопроса о наложении взыскания на государственного служащего Следственного комитета, совершившего коррупционное правонарушение, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным служащим Следственного комитета других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения государственным служащим Следственного комитета своих должностных обязанностей.

Поскольку коррупционное правонарушение представляет собой виновно совершенное действие (бездействие) государственного служащего Следственного комитета, выразившееся в несоблюдении им ограничений и запретов, а также неисполнении обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации, то степень виновности в нем сотрудника также имеет значение.

Наиболее строгое взыскание, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, может быть обусловлено обстоятельствами коррупционного правонарушения, указывающими на грубое, умышленное, целенаправленное нарушение государственным служащим требований антикоррупционных стандартов.

Взыскание за совершение государственным служащим Следственного комитета коррупционного правонарушения применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности государственного служащего Следственного комитета, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссией). При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

Государственный служащий Следственного комитета, который не согласен с наложенным взысканием, вправе в письменной форме обжаловать решение о его применении Председателю Следственного комитета. Решение о наложении взыскания также может быть обжаловано в суде.

При наличии в действиях сотрудника Следственного комитета, допустившего несоблюдение антикоррупционных ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, признаков преступления возможно наступление уголовной ответственности.

В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за невыполнение обязанности, представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является правонарушением, влекущим освобождение от замещаемой должности и увольнение с государственной службы;

- за непредставление или представление неполных или недостоверных сведений о своих доходах и расходах, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение от замещаемой (занимаемой) должности, увольнение в установленном порядке с государственной службы;

- за невыполнение государственным служащим должностной (служебной) обязанности, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за принятие государственным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного служащего с государственной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– за несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной службы, после увольнения с государственной службы (в течение 2 лет) требования, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином;

**4. Рекомендации по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Следственного комитета в ситуациях коррупционной направленности.**

<b>Возможные ситуации коррупционной направленности</b>	<b>Рекомендации по соблюдению требований к служебному поведению</b>
<b>1. Провокации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не оставлять без присмотра служебные помещения и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);</li> <li>- в случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю.</li> </ul>
<b>2. Если Вам предлагают взятку</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;</li> <li>- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);</li> <li>- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для предстоящей встречи;</li> <li>- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;</li> <li>- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;</li> <li>- подготовить письменное сообщение по данному факту.</li> </ul>
<b>3. Угроза жизни и здоровью</b>	<p>Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью государственного служащего или членам его семьи со стороны сотрудников проверяемой организации либо от других лиц рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по возможности скрытно включить записывающее устройство;</li> <li>- с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному руководителю, вызвать руководителя проверяемой организации;</li> <li>- в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;</li> <li>- немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;</li> <li>- при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.</li> </ul>
<b>4. Конфликты интересов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;</li> <li>- принимать меры по предотвращению конфликта интересов;</li> <li>- сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только Вам становится о нем известно;</li> <li>- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;</li> <li>- подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.</li> </ul>
<b>- интересы вне государственной службы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственный служащий не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с гражданской службой, а также если они могут привести к конфликту интересов;</li> <li>- государственный служащий прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне государственной службы обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем.</li> </ul>
<b>- участие в политической деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с учетом соблюдения своих конституционных прав государственный служащий обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике не влияли на уверенность граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности.</li> </ul>
<b>- подарки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственный служащий не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми государственный служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность;</li> <li>- обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость.</li> </ul>
<b>- отношение к ненадлежащей выгоде</b>	<p>Если государственному служащему предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказаться от ненадлежащей выгоды;</li> <li>- попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение;</li> <li>- избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды;</li> <li>- в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни вернуть отправителю, она должна быть передана соответствующим государственным органам;</li> <li>- довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя;</li> <li>- продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена</li> </ul>

	ненадлежащая выгода.
<b>- уязвимость государственного служащего</b>	- государственный служащий в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать услугу или предпочтение другому лицу или организации.
<b>- злоупотребление служебным положением</b>	-государственный служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания; - государственный служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других государственных служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.
<b>- использование служебного положения и имущества</b>	- государственный служащий должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов; - государственный служащий обязан не допускать использования указанных средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке.
<b>- использование информации</b>	- государственный служащий может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами; - государственный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей; - государственный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции; - государственный служащий не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними; - государственный служащий не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть передана гласности.
<b>- интересы после прекращения государственной службы</b>	- государственный служащий не должен использовать свое нахождение на государственной службе для получения предложений работы после ее завершения; - государственный служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан: а) незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения государственной службы, и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением государственной службы; б) сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бывший государственный служащий не должен действовать от имени какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени государственной службы, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации;</li> <li>- бывший государственный служащий не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве государственного служащего, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством.</li> </ul>
<b>- отношения с бывшими государственными служащими</b>	- государственный служащий не должен оказывать особое внимание бывшим государственным служащим и предоставлять им доступ в государственный орган, если это может создать конфликт интересов.